



Código de Ética SISINT

SISINT – 2018

04-06-2018

Código de Ética SISINT

Aprovação : _____

SISINT

Supervisão, Conservação,
Manutenção e Gestão de
Redes de Energia, Lda.

Headquarters

Rua de Murraceses, 550
4416-901 PEDROSO
Telephone – +351 227418810
Fax – +351 227418819

www.sisint.pt
sisint@sisint.pt
dqas@sisint.pt

Cópia nº . 1

Atualizável

Y

N

Código de Ética SISINT

Index

1. ÍNDICE DE REVISÕES	3
1.1 REVISÕES DESTE DOCUMENTO.....	3
2. VALORES.....	4
A SISINT PAUTA-SE PELOS SEGUINTE VALORES	4
2.1 O QUE ACREDITAMOS	4
3. PORQUÊ UM CÓDIGO DE ÉTICA.....	5
4. A QUEM SE APLICA.....	6
5. COMO CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS	7
5.1 O QUE ISSO SIGNIFICA	7
5.2 PORQUE É IMPORTANTE	7
5.3 COMO O FAZEMOS	7
5.4 DEVERES DE CADA EMPREGADO.....	7
5.5 LEIS ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO.....	8
5.6 LEIS DA CONCORRÊNCIA E DA LIVRE CONCORRÊNCIA	8
5.7 CONFORMIDADE COMERCIAL GLOBAL: LEIS, BOICOTES E DE SANÇÕES COMERCIAIS.....	8
5.8 ACTIVIDADES POLÍTICAS E CONTRIBUIÇÕES DA EMPRESA PARA PARTIDOS POLÍTICOS E CAMPANHAS.....	8
5.9 CONTRATAÇÃO PÚBLICA.....	9
5.10 AQUISIÇÃO JUSTA	9
5.11 SUSTENTABILIDADE E LEIS E REGULAMENTOS AMBIENTAIS.....	9
5.12 PRIVACIDADE	9
6. TRATAMENTO JUSTO DOS EMPREGADOS	10
6.1 O QUE SIGNIFICA.....	10
6.2 PORQUE É IMPORTANTE	10
6.3 COMO O FAZEMOS	10
6.4 NÃO DISCRIMINAÇÃO E PREVENÇÃO DO ASSÉDIO.....	10
6.5 AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO E SAUDÁVEL.....	10
6.6 USO DE REDES SOCIAIS.....	11
7. RESPONSABILIDADE FINANCEIRA E PROTECÇÃO DE ACTIVOS	12
7.1 O QUE SIGNIFICA.....	12
7.2 PORQUE É IMPORTANTE	12
7.3 COMO O FAZEMOS	12
7.4 PRECISÃO DOS REGISTOS DA EMPRESA E RELATÓRIOS PÚBLICOS.....	12
7.5 USO DE ACTIVOS DA EMPRESA.....	12
7.6 PROPRIEDADE INTELECTUAL E INFORMAÇÕES COMERCIAIS CONFIDENCIAIS.....	13
7.7 RESPEITO POR SEGREDOS COMERCIAIS E INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS	13
8. CONFLITOS DE INTERESSE	14
8.1 O QUE SIGNIFICA.....	14
8.2 PORQUE É IMPORTANTE	14
8.3 COMO O FAZEMOS	14
8.4 O QUE É PERMITIDO	14
8.5 FAMILIARES E RELACIONAMENTOS PESSOAIS	14

1. Índice de revisões

1.1 Revisões deste Documento

Número da Revisão	Data	Alteração
1	04/06/2018	Versão Original

2. Valores

A SISINT pauta-se pelos seguintes valores:

Respeito pelos Direitos Humanos

A SISINT apoia e respeita a protecção dos Direitos Humanos internacionalmente reconhecidos e procura desenvolver a sua actividade com base nesse reconhecimento. No âmbito da sua actividade empresarial, a SISINT respeita e exige que sejam respeitados os princípios da não discriminação, da liberdade de associação e da proibição do trabalho infantil e forçado.

Protecção do Ambiente

A SISINT procura minimizar e controlar o impacto ambiental decorrente da sua actividade.

Combate à Corrupção

A SISINT compromete-se a não tolerar ou participar em qualquer forma de corrupção ou suborno, para efeitos de influenciar a tomada de decisões em incumprimento da lei.

2.1 O que acreditamos

Como empresa somos responsáveis pelos nossos colaboradores, os homens e mulheres que trabalham connosco em todo o mundo. Todos merecem ser tratados como um indivíduo.

Devemos respeitar o indivíduo reconhecendo a sua dignidade e o seu mérito individual. Deve ser sentida segurança no trabalho que fazem. A compensação que recebem deve ser justa e adequada, e as condições de trabalho seguras, limpas e organizadas. É nossa responsabilidade ajudar os nossos colaboradores a cumprir suas responsabilidades familiares. Todos devem sentir-se à vontade para fazer sugestões e reclamações. Deve haver oportunidades iguais de emprego, desenvolvimento e progresso para os que se esforçam. Devemos fornecer uma gestão competente cujas acções devem ser justas e éticas.

Somos responsáveis perante as comunidades em que vivemos e trabalhamos mas também no mundo que nos rodeia. O cumprimento das obrigações como cidadão tem de ser exercido escrupulosamente nomeadamente pelo pagamento da justa parte dos impostos. Devemos encorajar conquistas cívicas e civilizacionais e contribuir para melhorar a saúde e a educação.

Devemos manter em boa ordem a propriedade que temos o privilégio de usar, protegendo o meio ambiente e os recursos naturais.

3. Porquê um Código de Ética

A manutenção da nossa reputação como uma empresa que coloca em primeiro lugar as necessidades das pessoas que atendemos em todo o mundo é facilitado por um conjunto de regras.

Estas regras têm como objectivo criar um ambiente onde possamos fazer o nosso melhor trabalho e nos orgulhar do trabalho que fazemos, dos desafios que superamos e dos sucessos que alcançamos - tudo porque fazemos essas coisas de forma justa, legal e com integridade.

Sempre que tomamos conhecimento de uma violação do Código, da política da Empresa ou da lei, agimos para resolver o problema e evitar ocorrências futuras. Dependendo das circunstâncias, medidas correctivas e preventivas podem incluir formação, aconselhamento e acções disciplinares até e inclusive a rescisão do contrato de trabalho.

Todos temos a responsabilidade de falar quando está em causa uma situação ou estamos cientes de uma situação que acreditamos que possa violar ou levar a uma violação do Código, da política da empresa ou da lei.

Essa situação deve ser levada de imediato ao conhecimento da gerência.

4. A quem se aplica

Este princípio é da responsabilidade de cada trabalhador conhecer e seguir o Código. Juntamente com os nossos valores e outras políticas da Empresa, o Código ajuda-nos a tomar as decisões correctas e tomar as acções correctas, independentemente de onde trabalhamos ou do tipo de trabalho que fazemos.

Caso exerça uma função de gestão há responsabilidades adicionais para servir como um modelo positivo em todos os aspectos e para ajudar os seus colaboradores a rever, entender e aplicar o Código.

As pessoas ou empresas que realizam negócios em nosso nome também devem seguir o nosso Código de Ética, além de outras políticas relevantes da Empresa. As disposições aplicáveis deste Código devem ser incluídas nos contratos de fornecedores terceirizados, fabricantes, contratados, fornecedores e distribuidores que fazem negócios em nome da família de empresas SISINT.

5. Como conduzimos nossos negócios

5.1 O que isso significa

A SISINT tem o privilégio de fazer negócios em vários países e algumas regiões do mundo. Em todos os locais, temos a responsabilidade de conhecer e seguir as leis e regulamentos aplicáveis ao nosso negócio.

5.2 Porque é importante

A conformidade com leis e regulamentos é obrigatória, mas o seu cumprimento mostra o nosso compromisso de ser uma empresa responsável. Isso demonstra que nos importamos e respeitamos as pessoas a quem servimos. Além disso, a não conformidade com leis e regulamentos pode resultar em multas e penalidades civis e criminais, prisão e outras acções disciplinares comerciais ou pessoais.

5.3 Como o fazemos

A SISINT pretende ter políticas abrangentes, procedimentos e formação que ajudam os colaboradores a cumprir as leis e regulamentos. A SISINT tem um contrato/ permanente com uma empresa de advogados com profundos conhecimentos da legislação laboral e requisitos de trabalho noutros países, sempre que apareçam novas questões não resolvidas devem ser accionados. Qualquer conflito entre as leis e regulamentos locais e este Código de Conduta nos Negócios deve ser levado ao conhecimento da área Financeira e Logística para ser escalado para a firma de advogados.

5.4 Deveres de cada empregado

Todos os colaboradores são responsáveis por estar familiarizados e seguir as leis, regulamentos e políticas e procedimentos relevantes da empresa que regem as actividades nas quais o colaborador se envolve.

- 1-Cumprir as leis, normas e regulamentos que se aplicam aos nossos produtos e processos (tais como regulamentos e normas de qualidade);
- 2-Manter os padrões éticos, científicos e cumprir todas as leis e regulamentos em todas as atividades de pesquisa e desenvolvimento em todo o mundo;
- 3-Garantir a segurança de todos através do cumprimento da Política de Proteção de Dados da SISINT assim protegendo a sua confidencialidade e cumprindo as leis de proteção de dados;
- 4-Aderir às leis e regulamentos aplicáveis de distribuição e exportação para a nossa indústria e nos países onde fazemos negócios;
- 5-Cumprir todas as leis e regulamentos relativos à promoção, marketing e vendas dos nossos serviços, incluindo garantir que o que dissermos seja verdadeiro, e não enganoso, e seja consistente com as aprovações regulatórias do que fornecemos;
- 6-Cumprindo com todas as leis relacionadas à qualidade e segurança dos produtos, monitorizando constantemente a segurança, a qualidade e o desempenho dos nossos serviços e fornecimentos cumprindo todos os requisitos para relatar eventos adversos e reclamações sobre a qualidade do produto.

5.5 Leis anticorrupção e anti-suborno

A SISINT em conformidade com os seus valores assume uma posição forte contra o suborno consistente com as leis anti-suborno que existem em muitos países. Proibimos estritamente subornos, comissões, pagamentos ilegais e qualquer outra oferta de itens de valor que possam influenciar ou recompensar um cliente indevidamente, para encomendar, comprar ou usar nossos produtos e serviços, seja diretamente ou por meio de terceiros, como um distribuidor, alfândega, corretor ou outro agente.

É nosso dever seguir as leis locais e internacionais e os padrões éticos que proíbem o suborno e a corrupção e evitar influenciar de forma inadequada as decisões de pessoas e as decisões de compra das entidades que compram nossos produtos e serviços.

Qualquer terceiro que conduza negócios em nosso nome também deve cumprir esses requisitos.

Onde e com quem realizamos negócios pode variar, mas a nossa abordagem é consistente:

Tratamos parceiros de negócios, concorrentes e outras partes interessadas e decisores de forma justa. Fazemos um esforço para trabalhar com terceiros que também valorizam e demonstram altos padrões éticos em suas práticas de negócios.

5.6 Leis da concorrência e da livre concorrência

As leis que promovem a concorrência leal e protegem frequentemente abordam áreas como acordos ilegais entre concorrentes com o objetivo de impedir ou restringir a livre concorrência, a fixação de preços e práticas comerciais desleais. Cumprimos integralmente todas estas leis. Somos responsáveis por lidar de forma justa com clientes, fornecedores, concorrentes e outros terceiros. Isso significa que os nossos colaboradores evitam obter vantagens injustas por meio de manipulação, ocultação ou deturpação de fatos importantes ou outras práticas desleais.

5.7 Conformidade comercial global: leis, boicotes e de sanções comerciais

Como fornecedor de produtos e serviços, realizamos transações de importação e exportação no cumprimento de todas as leis, regras e regulamentos comerciais locais, regionais e internacionais aplicáveis. Também respeitamos sanções comerciais e restrições de importação / exportação impostas por governos que são aplicáveis às nossas actividades.

5.8 Actividades políticas e contribuições da empresa para partidos políticos e campanhas

SISINT está comprometida com a cidadania e o envolvimento da comunidade. Os colaboradores são livres para contribuir com seu tempo e apoio aos candidatos, partidos e organizações cívicas. No entanto, o envolvimento individual de um colaborador deve ser totalmente voluntário, no próprio tempo do colaborador e às próprias custas do funcionário. Os colaboradores não podem usar directa ou indirectamente, usar ou contribuir com fundos ou activos da empresa para um partido político, candidato ou campanha. Isso inclui o uso de instalações da SISINT, equipamentos de escritório, suprimentos, inventários e até mesmo o tempo de trabalho de um funcionário.

Código de Ética SISINT

5.9 Contratação pública

Os órgãos públicos estão sujeitos a leis específicas que regem a forma como adquirem produtos e serviços. Como fornecedor, também somos obrigados a cumprir essas leis. Os colaboradores envolvidos em processos de contratação pública, ou que se oferecem para fornecer nossos produtos e serviços sob um contrato para um órgão do Estado, devem entender e seguir as regras da contratação pública.

5.10 Aquisição justa

Nos produtos necessários para apoiar nosso trabalho, como fornecimento de equipamento para a nossa produção, economato e equipamentos para os nossos escritórios a sua aquisição deve ser feita de forma justa e imparcial em relação a fornecedores, fornecedores e outros fornecedores de serviços. Não é aceitável a recepção de presentes e entretenimento de fornecedores e prestadores de serviços.

5.11 Sustentabilidade e leis e regulamentos ambientais

Conforme os nossos valores tentamos reduzir os impactos ambientais das nossas operações, produtos e serviços, gerir riscos ambientais e buscar iniciativas de sustentabilidade, como reduzir o desperdício e promover a reciclagem. Os colaboradores devem aderir a todos os programas da empresa, bem como estar familiarizados e cumprir as leis e regulamentos ambientais relacionados às nossas responsabilidades específicas de trabalho. Isso inclui o cumprimento de regulamentações relacionadas à notificação, aprovação e registo de ingredientes químicos usados em nossa produção e produtos.

5.12 Privacidade

No decorrer dos negócios, recolhemos e armazenamos informações pessoais sobre colaboradores, parceiros comerciais, como datas de nascimento, endereços e informações financeiras.

Quando recolhemos e processamos informações pessoais, devemos cumprir as leis locais e as políticas de privacidade da empresa definidas na Política de Protecção de Dados. As informações pessoais devem ser recolhidas para fins legítimos, compartilhadas apenas com o consentimento dos intervenientes, protegidos de acordo com as políticas de segurança e retidos apenas pelo tempo que for necessário. Também devemos garantir que terceiros com acesso a informações pessoais estejam contratualmente obrigados a protegê-lo.

6. Tratamento justo dos empregados

6.1 O que significa

Nós tratamo-nos com respeito, dignidade e justiça. Cada um de nós merece um lugar seguro, limpo e acolhedor, onde podemos fazer o nosso melhor trabalho.

6.2 Porque é importante

Diferentes pensamentos, capacidades, experiências e características individuais tornam o nosso ambiente de trabalho mais rico e levam a melhores decisões de negócios. Quando os nossos colaboradores estão totalmente envolvidos e responsabilizados, impulsionamos a inovação e criamos soluções melhores mais rápido.

6.3 Como o fazemos

Nosso Código de Ética reflecte os princípios que definem como nos tratamos mutuamente, tornamos e mantemos os nossos espaços de trabalho seguros e saudáveis e proporcionamos oportunidades iguais para nossa força de trabalho.

6.4 Não discriminação e prevenção do assédio

Devemos ser tratados de maneira justa e respeitada pelas nossas contribuições. A SISINT empresa promove oportunidades iguais de emprego. Baseamos as decisões de emprego no mérito, considerando as qualificações, capacidades e realizações. Não toleramos discriminação com base em características como idade, sexo, raça, origem étnica, orientação sexual, identidade de género, nacionalidade ou crenças religiosas. Nós também não toleramos assédio, para isso temos um Código de Prevenção e Combate Assédio no Trabalho. O assédio é uma conduta indesejada e ofensiva que pode interferir na capacidade de uma pessoa realizar seu trabalho. O assédio não exige intenção de ofender. Condutas inadequadas, entendidas como piada, brincadeira ou até elogio, podem levar ou contribuir para o assédio.

Estas disposições aplicam-se a interações com colaboradores, clientes, contratados, fornecedores e candidatos a emprego e quaisquer outras interações em que os colaboradores representem SISINT.

6.5 Ambiente de trabalho seguro e saudável

A SISINT está comprometida em fornecer um local de trabalho seguro e saudável para colaboradores, parceiros de negócios, visitantes e fornecedores que trabalhem dentro ou visitem nossas instalações e estaleiros de obra.

Todos os colaboradores são responsáveis por tornar a segurança e a saúde uma prioridade e devem:

- 1- Relatar prontamente condições inseguras ou perigosas aos supervisores;
- 2- Cumprir com todas as políticas, leis, regulamentos e normas relativas às condições de emprego, incluindo as relativas a horas, salários e outras condições de trabalho;
- 3- Cumprir com as políticas, leis, regulamentos e padrões aplicáveis de segurança e higiene industrial no local de trabalho.

Código de Ética SISINT

O trabalho infantil e o trabalho ilegal, abusivo ou forçado não têm lugar em nossas operações e nas operações de nossos fornecedores ou outros fornecedores terceirizados. Além de exigir o cumprimento das leis e regulamentações locais, a SISINT proíbe o recurso o uso de trabalho forçado ou compulsório nas nossas operações ou de quem se relaciona conosco.

6.6 Uso de redes sociais

“Rede social” inclui qualquer canal de comunicação digital que permita aos indivíduos criar e compartilhar conteúdo e colocar comentários.

Os colaboradores devem cumprir todas as políticas da empresa no uso da comunicação on-line. As nossas políticas aplicam-se a comunicações relacionadas com responsabilidades de trabalho e a comunicações pessoais que podem afectar a SISINT. Nas actividades pessoais nas redes sociais, os colaboradores devem ser educados, respeitosos e lembrar que a conduta de uma pessoa pode afectar a forma como os outros vêem quem somos e o que defendemos como empresa.

Os colaboradores devem estar alerta para relatar obrigações, incluindo procedimentos de relato de eventos adversos, e proteger informações confidenciais. Os colaboradores devem estar atentos ao conteúdo criado, compartilhado e comentários.

O bom senso é de obrigação no espaço público e a internet é um espaço público.

7. Integridade Financeira e protecção de activos

7.1 O que significa

Mantemos registos financeiros completos e precisos que representam adequadamente a condição e os resultados da SISINT. Protegemos a propriedade, os activos e as informações confidenciais da nossa empresa.

7.2 Porque é importante

A integridade financeira ajuda a manter a confiança que criamos junto dos sócios da empresa, serviços do Estado como a Autoridade Tributária ou a Segurança Social, colaboradores e outras partes interessadas.

7.3 Como o fazemos

Os sistemas da empresa têm vários pontos de controlo e são validados através de várias aplicações como o ERP cruzado com Sistema de Business Intelligence. Todos os colaboradores, independentemente de cargo ou função, são responsáveis por seguir políticas e procedimentos que envolvam recursos da empresa, relatórios de resultados financeiros e não financeiros e uso de propriedade da empresa.

7.4 Precisão dos registos da empresa e relatórios públicos

As leis exigem que sejamos verdadeiros e precisos nos nossos registos financeiros. E muitas entidades e pessoas confiam que as informações financeiras são verdadeiras, completas e oportunas, como órgãos do governo, agentes do sistema bancário e eventualmente investidores institucionais e individuais.

Abaixo estão exemplos de como construímos integridade financeira nos nossos processos de trabalho:

- 1-Vendemos e compramos produtos e serviços com base na qualidade, preço e serviço, e nunca na base de dar ou receber pagamentos, presentes, entretenimento ou favores, ou com base noutras relações com fornecedores.
- 2-Registamos vendas durante o período contabilístico apropriado de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites.
- 3-Proibimos o uso de fundos, bens ou informações da Empresa para qualquer finalidade ilegal, incluindo a compra de privilégios ou benefícios especiais por meio de subornos, contribuições políticas ilegais ou outros pagamentos ilícitos.
- 4-Divulgamos e registamos todos os fundos e activos da Companhia no período de divulgação apropriado.
- 5-Mantemos livros e registos precisos e não fazemos entradas falsas ou artificiais por qualquer motivo.

7.5 Uso de activos da empresa

Os activos da empresa são indispensáveis para apoiar nosso trabalho todos os dias. Computadores, dispositivos móveis como telemóveis, hardware e software de tecnologias de

Código de Ética SISINT

informação, veículos, instalações, ferramentas, matérias-primas, inventário, propriedade intelectual, economato e outros activos são colocados sob nossos cuidados e devem ser usados apenas por razões legais e apropriadas. Ao trabalhar com informações da empresa ou ferramentas de tecnologia (como laptops, email, bases de dados, etc.), os colaboradores devem configurar senhas/passwords complexas que não podem ser facilmente adivinhadas e nunca devem partilhar senhas. As informações da empresa não podem ser armazenadas com serviços de Internet ou de nuvem não aprovados, pois essas informações podem não estar protegidas e podem ser acedidas por pessoas não autorizadas ou desconhecedores da Política de Protecção de Dados da empresa.

7.6 Propriedade intelectual e informações comerciais confidenciais

Nossa propriedade intelectual e informações confidenciais são activos insubstituíveis, razão pela qual precisamos proteger o uso desses activos valiosos.

A propriedade intelectual inclui direitos autorais, patentes, marcas registadas, desenho de soluções, nomes de marcas e logotipos, invenções e segredos comerciais.

Os colaboradores devem evitar falar ou partilhar informações sobre essas coisas em locais públicos, como aeroportos e restaurantes.

Qualquer suspeita de roubo de propriedade intelectual, divulgação não autorizada ou acesso a informações da nossa empresa deve ser imediatamente comunicado à gerência da empresa, que decidirá o envolvimento dos nossos departamentos de Tecnologia da Informação e/ou apoio Jurídico.

7.7 Respeito por segredos comerciais e informações confidenciais

Respeitamos os segredos comerciais e informações confidenciais de outras empresas e indivíduos. Recolhemos informações do domínio público e não permitimos a recolha inadequada de informações de propriedade de terceiros.

Para obter informações sobre um concorrente, apenas é permitido a utilização de fontes públicas, como os media, literatura comercial, Internet, documentos judiciais, registos regulatórios e outros documentos públicos. Evite discussões sobre informações competitivas com colaboradores de concorrentes, inclusive em associações profissionais ou reuniões do sector.

8. Conflitos de interesse

8.1 O que significa

Conflito de interesses ocorre quando uma actividade pessoal, relacionamento ou envolvimento comercial interfere - ou parece interferir – com a nossa capacidade de cumprir as responsabilidades de trabalho.

8.2 Porque é importante

A maneira como nos conduzimos nos negócios afecta nossa reputação e a confiança que mantemos com as partes interessadas. Para desencorajar e evitar conflitos de interesse, é importante que esteja clara uma mensagem sobre nossa lealdade à integridade de nossa empresa e nossa determinação de fazer o que é certo.

8.3 Como o fazemos

Tomamos decisões de negócio com base no que é do melhor interesse de nossa empresa e não para ganho ou benefício pessoal. Exigimos que todos os colaboradores divulguem, de maneira proactiva e imediata, conflitos de interesse reais ou percebidos.

8.4 O que é permitido

Como uma empresa que opera em ambientes diversos, há sítios em que certas actividades são uma expressão de educação ou um reflexo de práticas sociais e culturais. Respeitamos as normas culturais na medida do possível, mas mesmo respeitando os costumes locais existem regras para as nossas essas actividades. Pode haver momentos em que teremos de adequar as nossas respostas de uma maneira culturalmente sensível e ponderada. Actividades habituais incluem formas modestas de hospitalidade, como almoços ou jantares e presentes ocasionais de valor mínimo, que não influenciam decisões de negócios. Embora seja difícil definir “costumeiro” ou “modesto”, a melhor abordagem é exercitar o bom senso. Se lhe oferecer algo mais do que valor nominal, você deve consultar a gerência da SISINT. Você deve evitar actividades excessivas que se torne um facto regular. Um exemplo, é que se tiver dúvidas da percepção junto de terceiros, ele será excessivo e deverá ser recusado. Os colaboradores podem obter empréstimos de instituições financeiras que fazem negócios com a SISINT, desde que os empréstimos sejam feitos com base nas taxas e condições normais. A mesma regra aplica-se quando os colaboradores compram produtos de nossos fornecedores. As transacções devem basear-se nos mesmos termos oferecidos ao público geral.

8.5 Familiares e relacionamentos pessoais

Relacionamentos com familiares e amigos próximos podem influenciar decisões. É importante ter cuidado com as decisões de negócios da empresa que envolvam relacionamentos pessoais próximos.

Para evitar conflitos de interesses:

- 1-Evite supervisionar ou participar da contratação ou promoção de um membro da família.
- 2-Evite ocupar uma posição com acesso ou influência sobre avaliações de desempenho, informações salariais ou outras informações confidenciais relacionadas a um membro da família.

Código de Ética SISINT

3-Evite tomar posição sobre aquisição de bens ou serviços a empresas onde trabalhem pessoas das suas relações

Essas situações também devem ser evitadas em relação a outro colaborador ou a um possível colaborador com quem se tenha um relacionamento pessoal próximo fora da empresa.

Se alguma dessas situações ocorrer, um colaborador deve informar a gerência da SISINT sobre o relacionamento. A gerência avaliará a situação e ponderará o conflito.